

Generelle leievilkår — Arena Akustikk DA

Arena Akustikk DA Sørhaugen 21, 5236 Bergen Telefon: 91 89 88 58 E-post: post@arenaakustikk.no Org.nr.: 984 729 421 MVA www.arenaakustikk.no

1. Formål og anvendelse Disse generelle leievilkårene gjelder for leie av maskiner og utstyr fra Arena Akustikk DA (utleier) til leietaker i Norge, med mindre annet er skriftlig avtalt. For kjøp gjelder egne salgsbetingelser.
2. Definisjoner «Leieobjekt»: det utstyr som avtalen omfatter. «Leietid»: fra utleier overleverer leieobjektet eller fra avtalt hentedato og frem til leieobjektet er tilbakelevert eller hentet i henhold til avtale.
3. Bestilling og bekreftelse Leie anses bekreftet når utleier har sendt skriftlig bekreftelse. Avtalt depositum eller forskuddsleie må være mottatt før utlevering dersom dette er avtalt.
4. Leieperiode og beregning Leietiden løper fra og med avtalt utleveringsdag og til utstyret er tilbakelevert til avtalt sted. Leie beregnes for hele kalenderdager med mindre annet er avtalt. Utstyr levert tilbake etter kl. 12:00 kan ilegges ekstra dagsleie, jf. ordrebekreftelsen.
5. Pris og betaling Leie faktureres i henhold til gjeldende prisliste eller skriftlig avtale. Standard fakturaperiode er ukentlig etterskuddsvis med forfall 10 dager fra fakturadato, med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved forsinket betaling ilegges lovbestemt forsinkelsesrente og eventuelle inkassokostnader.
6. Depositum og sikkerhet Utleier kan kreve depositum som sikkerhet for leieforpliktelser. Depositumet kan benyttes ved manglende betaling, skade eller manglende tilbakelevering. Refusjon av depositum skjer etter sluttavregning og når alle forpliktelser er oppfylt.
7. Utlevering, risiko og retur Utleier plikter å levere leieobjektet i fungerende stand. Leietaker har risikoen for leieobjektet fra det forlater utleiers lager eller ved overtakelse på leveringssted. Leietaker skal returnere utstyret rengjort og i samme stand som ved utlevering, med unntak for normal slitasje. Mangler og skader vil bli utbedret for leietakers regning.
8. Forsikring Leietaker skal holde leieobjektet forsikret i leieperioden mot tyveri, brann og skade. Utleier kan kreve dokumentasjon på forsikring før utlevering. Ved tap eller skade som ikke dekkes av forsikring, erstatter leietaker leieobjektet etter gjenanskaffelsesverdi.
9. Bruk, tilsyn og kompetanse Leieobjektet skal kun brukes til formål det er beregnet for og av personer med nødvendig opplæring og eventuelle sertifikater. Leietaker er ansvarlig for daglig tilsyn, rengjøring og rutinemessig vedlikehold. Endringer eller modifikasjoner av utstyret er forbudt uten skriftlig godkjenning fra utleier.
10. Fremleie Fremleie eller overdragelse av rettigheter etter leieavtalen krever skriftlig samtykke fra utleier.
11. Reklamasjon ved levering Leietaker skal ved mottak kontrollere utstyret og umiddelbart varsle utleier ved synlige feil eller mangler. Mangler ved utlevering som ikke meldes innen 2 virkedager anses å være godkjent.
12. Skade, tyveri og ansvar Leietaker er ansvarlig for skade eller tap som oppstår i leieperioden, med mindre utleier eller dennes personell har forårsaket skaden ved uaktsomhet. Leietaker dekker kostnader ved reparasjon eller gjenanskaffelse. Ved grov uaktsomhet eller forsett kan utleier kreve ytterligere erstatning.

13. Avbestilling Avbestilling fra leietaker må være skriftlig. Avbestillingsgebyr kan påløpe i henhold til avtale eller prisliste. Dersom utstyr er bestilt eller reservert fra tredjepart, kan fullt vederlag kreves.
14. Mislighold, heving og innhenting Ved leietakers vesentlige mislighold, manglende betaling eller bruk i strid med avtale, kan utleier heve avtalen og kreve umiddelbar tilbakelevering. Utleier kan hente inn utstyret for leietakers regning etter skriftlig varsel dersom krav ikke er oppfylt.
15. Force majeure Utleier er ikke ansvarlig for manglende oppfyllelse som skyldes forhold utenfor utleiers kontroll (force majeure). Ved slik hendelse kan partene utsette eller heve leieavtalen i samsvar med avtalens omfang.
16. Sikkerhet og riggkrav Ved større arrangementer kan utleier kreve dokumentasjon på riggplan, ansvarlige sikkerhetsansvarlige og nødvendig infrastruktur (strøm, festepunkter o.l.). Manglende tilfredsstillende forhold kan medføre avslag eller tilleggskostnader.
17. Dokumentasjon og personvern Utleier behandler personopplysninger i henhold til personvernerklæringen på www.arenaakustikk.no. Leietaker skal på forespørsel dokumentere opplæring/sertifikater for brukere av utstyret.
18. Eksport/bruk utenfor Norge Utstyr kan ikke føres ut av landet uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra utleier. Leietaker er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser og dekker alle kostnader og risiko ved grensekryssing.
19. Prisjusteringer og tillegg Ekstra kostnader ved kundens forhold (ventetid, adgangsbegrensninger, ubeskyttet lagring, ekstra transport) belastes leietaker etter gjeldende priser eller avtale.
20. Tvister og lovvalg Tvister skal forsøkes løst ved forhandling. Dersom forhandlinger ikke fører frem, gjelder norsk rett og verneting er Bergen tingrett med mindre annet er avtalt.
21. Endringer Utleier forbeholder seg retten til å endre disse vilkårene. Endringer gjelder nye avtaler fra tidspunkt for publisering eller skriftlig varsling.